

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės gimnazijų I klases tvarka

Dokumentų priėmimo pradžia – kovo 1 d. 8.00 val.

Į Juozo Balčikonio, 5-osios, Juozo Miltinio, „Minties“ gimnazijų I klases mokiniai priimami centralizuotai Švietimo skyriuje.

Į Vytauto Žemkalnio gimnazijos I klases mokiniai priimami pačioje gimnazijoje.

Švietimo skyriui turi būti pateikiami šie dokumentai:

1. Užpildytas Prašymas (į I klases – 3 priedas).
2. Vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopija.
3. Mokyklos vadovo parašu ir antspaudu patvirtintos pažymos apie I pusmečio ar I trimestro mokymosi pasiekimus kopija.

Pastaba: Vaiko sveikatos pažymėjimo, gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos pateikti nereikia.

4. Birželio mėnesį, pasibaigus mokslo metams, per 5 d. d. nuo ugdymo proceso pabaigos Švietimo skyriui būtina papildomai pateikti 8 klasių baigimo Pažymėjimo (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį) kopiją.

Atsižvelgiant į sudėtingą COVID-19 pandemijos situaciją prašymai ir visi papildomi dokumentai Švietimo skyriui teikiami nuotoliniu būdu. Prašymus reikia siųsti **nuo kovo 1 d. 8.00 val.** el. paštu: priemimas.mokyklos@panevezys.lt (anksčiau el. paštu atsiųsti prašymai programoje neregistruojami).

Prašymas, pasirašytas el. parašu arba ranka rašytu parašu, tuomet nuskenuojamas ar nufotografuojamas, siunčiamas el. paštu. Kiti pridedami dokumentai taip pat siunčiami nuskenuoti ar nufotografuoti.

Prašymų siuntėjai apie dokumentų gavimą ir įregistravimą informuojami el. laišku (išsiunčiamas automatinis atsakymas).

Priėmimo kriterijai.

Pirmumo tvarka į I gimnazijos klasę priimami mokiniai, turintys aukštesnius metinius lietuvių kalbos, pirmosios užsienio kalbos, matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (fizikos, chemijos ar biologijos) mokymosi pasiekimų įvertinimus.

Respublikinių ir miesto dalykinių olimpiadų, konkursų (8-oms klasėms), vykusių 2021–2022 m. m. ir patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrės arba Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, nugalėtojai ir prizininkai, pateikę įrodančius dokumentus, gauna papildomus balus:

I vieta – 3 balai, II vieta – 2 balai, III vieta – 1 balas.

Jei mokinys pagal aukščiau nurodytus kriterijus nepatenka į prašyme nurodytą pirmąją gimnaziją, jam siūloma mokytis kitoje gimnazijoje (kurioje yra laisvų vietų) prašyme nurodyta eiliškumo tvarka.

Priimtų mokinių skirstymas į klases.

Švietimo skyrius, gavęs mokinių Pažymėjimus ir esant būtinumui perskaičiavęs balų sumą, sudaro galutinius priimtų mokinių sąrašus ir juos perduoda gimnazijoms (nuo liepos mėnesio). Priimtų mokinių sąrašai skelbiami gimnazijose, mokiniai į klases skirstomi pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatytą tvarką.

Daugiau informacijos galima rasti: www.panevezys.lt, tel. (8 45) 501 386

Pridedama Prašymo forma – 3 priedas.

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(teisėto vaiko atstovo telefonas, el. paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
GIMNAZIJOS PIRMAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) (globotinį (-ę) _____
(pabraukti) (vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____ gimnazijos I klasę.
(įrašyti gimnazijos pavadinimą)

Nesant laisvų vietų nurodytoje gimnazijoje, prašau priimti į kitą gimnaziją pagal pirmumą:

1. _____
2. _____
3. _____

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

1-oji užsienio kalba _____
(įrašyti)

2-oji užsienio kalba _____
(įrašyti)

Priedama:

1. Vaiko asmens dokumento (paso, tapatybės kortelės ar gimimo liudijimo) kopija.
2. Pažyma iš mokyklos apie I pusmečio ar trimestro pasiekimus.
3. PPT pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo (esant būtinumui).
4. Pažymėjimas (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį; pateikiamas pasibaigus ugdymo procesui).

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu susipažinęs su Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija)

(juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@panevezys.lt; tel. 8 45 50 12 90. Administracija centralizuoto mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje. Šių duomenų rinkimo teisinis pagrindas įtvirtintas Apraše ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punkte. Administracija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi nuo jų gavimo iki perdavimo mokykloms dienos. Centralizuoto mokinių priėmimo į mokyklą duomenys Panevėžio miesto savivaldybės administracijos informacinėje sistemoje automatiškai panaikinami einamųjų metų gruodžio 31 d.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galima rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)