

PATVIRTINTA
Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr.VĮ-107

**PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
ANTRŲ, KETVIRTŲ, ŠEŠTŲ IR AŠTUNTŲ KLASIŲ NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
VYKDYMO, DARBŲ VERTINIMO, REZULTATŲ SUVEDIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, norėdama įsivertinti mokinių mokymosi pasiekimus dalyvauja Nacionalinio egzaminų centro (toliau vadinama – NEC) organizuojamame veiksmo tyrime „NMPP taikymas savivaldybėse 2016–2017 m. m.“.

Tyrimo tikslas – teikti grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, šalies bei savivaldybės ir mokyklos lygmeniu tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo procedūras ir plėsti duomenų, surinktų naudojant šalies lygmeniu parengtus NMPP įrankius, panaudojimą ugdymo kokybei gerinti.

Balandžio 19 d.–gegužės 5 d. Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje bus vykdomas 2, 4, 6 ir 8 klasių Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas panaudojant NMPP vertinimo įrankius. Ugdymo aplinkos ir kokybės rodiklių įvertinimui bus panaudoti mokinio (4, 6 ir 8 klasei) klausimynai.

Tyrimo vykdymą reglamentuoja „Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“, patvirtintas Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d., įsakymu NR. V6.

II. 2017 m. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

Tyrimė dalyvauja 2b, 2c, 2d, 4b, 4c, 4d, 6b, 6c, 6d, 8a, 8b, 8c klasių mokiniai.

NMPP testas / klausimynas	Testo / klausimyno pildymo trukmė	Testavimo data mokyklose	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTO sistemoje
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis	apie 45 min.*	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d. 12 val.
SKAITYMAS		Balandžio 27 d.	Balandžio 27 d. 12 val.
RAŠYMAS, 2 dalis ¹	apie 45 min.*	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.

* Laikas, skirtas 2 klasės diagnostinių testų atlikimui, gali būti pratęstas iki 55 min.

4 KLASĖ

NMPP testas / klausimynas	Testo / klausimyno pildymo trukmė	Testavimo data mokyklose	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTO sistemoje
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 27 d.	Balandžio 27 d. 12 val.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki 05-05* (* Prašymas iki gegužės 1 d.)	

6 KLASĖ

NMPP testas / klausimynas	Testo / klausimyno	Testavimo data mokyklose	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTO sistemoje
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 28 d.	Balandžio 28 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktina iki 05-01	

8 KLASĖ

NMPP testas / klausimynas	Testo /klausimyno pildymo trukmė	Testavimo data mokyklose	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTO sistemoje
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d. 12 val.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 21 d.	Balandžio 21 d. 12 val.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 24 d.	Balandžio 24 d. 12 val.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Gegužės 3 d.	Gegužės 3 d. 12 val.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Gegužės 5d.	Gegužės 5d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktina iki 05-01	

III. 2017 M. NMPP VYKDYMO TVARKARAŠTIS

Nr.	Data	Vykdymo etapas
1.	Iki balandžio 14 d.	Numatyti testavimo vykdymo, testų vertinimo ir įvertinimų suvedimo tvarkas mokykloje (paskirti atsakingus asmenis, suderinti datas ir pan.).
2.	Balandžio 4 d.	Mokyklų KELTAS paskyroje skelbiamas DIVEMO prisijungimo slaptažodis, skirtas mokinių dalyvausiančių testavime registracijai.
3.	Balandžio 4–12 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokykla užregistruoja duomenų įvesties modulyje DIVEMO mokinius, kurie atliks testus. Patvirtinus mokinių sąrašus, automatiškai kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 18 d.	Savivaldybės KELTAS paskyroje pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos skirti mokinių testų įvertinimų suvedimui, pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testų pildymui.
5.	Balandžio 19 d.–gegužės 5 d.	Testų vykdymas mokykloje. Savivaldybės KELTAS paskyroje ir mokyklų duomenų įvedimo paskyrose skelbiamos vertinimo instrukcijos pagal testavimo grafiką.
6.	Iki gegužės 31 d.	2 ir 4 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
7.	Gegužės 10 d.–birželio 1 d.	2 ir 4 klasės mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyrose.
8.	Iki birželio 3 d.	6 ir 8 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
9.	Iki gegužės 5 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC. Prašymas užpildyti iki gegužės 1d.
10.	Gegužės 12 d.–birželio 5 d.	6 ir 8 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyrose.
11.	Spalio 25 d.	Išplėstinės ataskaitos kiekvienai savivaldybės mokyklai pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami kiekvienos mokyklos KELTAS paskyroje.
12.	Iki lapkričio 30 d.	Mokykla viešai skelbia (galima mokyklos interneto svetainėje) informaciją apie NMPP vykdymą ir apibendrintus rezultatus.

IV. MOKINIŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS

INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) APIE MOKINIŲ KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMĄ UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS MOKYKLOJE VERTINIMUI

Informuoti mokinių tėvus ar globėjus, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius. Sudaryti tėvams ar globėjams galimybę susipažinti (prieš duodant sutikimą) su klausimynų turiniu (klausimynai skelbiami NEC interneto svetainėje adresu <http://www.nec.lt/342/>, arba, jei tėvai ar globėjai to pageidauja, jiems reikėtų pateikti atspausdintus klausimynus).

Mokinių klausimynai skirti tiksliau ir visapusiškiau įvertinti ugdymo kokybę mokykloje. Remiantis mokinių klausimynų duomenimis bus apskaičiuoti tokie rodikliai kaip mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, patyčių situacija mokykloje, mokinių mokėjimas mokytis – 4 klasei; mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 6 klasei, mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 8 klasei.

Mokinių klausimynai sudaryti remiantis klausimynais, kurie naudojami nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose. Nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „NMPP“ adresu <http://www.nec.lt/342/>.

V. BENDRA INFORMACIJA DĖL DUOMENŲ PERDAVIMO

1. Testavimo metu bus naudojamos dvi NEC sistemos – duomenų perdavimo sistema KELTAS ir duomenų įvesties modulis DIVEMO.
2. Prisijungimo prie KELTO sistemos slaptažodis galioja vieneriems metams nuo sausio 10 d. iki sausio 10 d.
3. Prisijungimas prie DIVEMO sistemos galija viso veiksmo tyrimo metu.

VI. PASIRENGIMAS TESTAVIMUI

1. Mokyklos direktorius įsakymu skiria:

- 1.1. atsakingus asmenis už NMPP medžiagos DIVEMO sistemoje perdavimą bei teikimą (skiriamas atsakingas už duomenų tvarkymą sistemoje KELTAS asmuo), mokinių sąrašų suvedimą ir sutikrinimą;

- 1.2. NMPP organizavimo administratorius;
- 1.3. NMPP vykdytojus ir vertinimo komisijas;
- 1.4. atsakingus asmenis už NMPP įvertinimų suvedimą į DIVEMO sistemą;
- 1.5. kabinetus, kuriuose vyks testavimas.
- 1.6. kabinetus, kuriuose vyks mokinio klausimynų pildymas, atsakingus asmenis, datą ir laiką.

VII. MOKINIŲ SĄRAŠŲ TIKSLINIMAS

1. Mokinių, dalyvausiančių testavime sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją (mokomoji kalba, ugdymo programa) tikslina ir įveda mokykla DIVEMO sistemoje.
2. DIVEMO sistemoje patalpinti pirminiai mokinių sąrašai, kuriuose pateikti duomenys iš Mokinių registro.
3. Tikslindama mokinių sąrašus mokykla turi:
 - 3.1 papildyti sąrašą (į sąrašą įtraukti mokinius, jeigu jų pateikiamame sąrašė nėra);
 - 3.2. iš sąrašo ištrinti mokinius, kurie dėl vienu ar kitų priežasčių nebus testuojami;
 - 3.3. redaguoti informaciją, duomenis apie mokinius (pavyzdžiui pakeisti / patikslinti klasės pavadinimą, mokinio vardą, pavardę ir pan.);
 - 3.4. įvesti prašomus papildomus duomenis (mokinio mokymosi programa (jeigu mokinys mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą ir kt.).
4. DIVEMO sistemoje mokyklai taip pat pateikti sąrašai, kiek testavimo medžiagos (testų sąsiuvinių ir klausimynų) joms yra atspausdinta ir supakuota.
5. Mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje mokykla turi patikslinti nuo balandžio 4 d. iki balandžio 12 d.

VIII. TESTAVIMO MEDŽIAGA

1. Testavimo medžiagą iš Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus atsiima mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (iki balandžio 18 d.). Testavimo medžiaga saugoma direktoriaus kabinete seife arba kitoje saugioje patalpoje.
2. Kiekvienos mokyklos ir klasės (2, 4, 6 ir 8 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.
3. Ant kiekvieno voko yra nurodyta, kuriai mokyklai ir kuriai klasei (2, 4, 6 ar 8-tai) skirtas vokas, kokio dalyko testai yra viduje.
4. Kai kurių mokyklų vieno dalyko testai gali būti supakuoti keliuose vokuose.
5. Atverti vokus iki nurodytos datos griežtai draudžiama – voką su konkreto dalyko standartizuotais testais galima atplėšti tik to testo vykdymo dieną.

IX. TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

1. Skiriant kiekvieno testo vykdytojus, jie neturi būti to dalyko mokytojai.
2. Konkreto dalyko testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl svarbu mokinius testavimo metu susodinti taip, jog būtų minimizuota nusirašymo galimybė.
3. Testuojamų klasių antrokai, ketvirtokai, šeštokai ir aštuntokai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuokliais naudotis negalima (išskyrus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, kuriems specialistai rekomendavo kitaip).
4. Administruojant testą vykdytojams negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.
5. Įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.
6. Rekomenduojama, kad mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišeitų iš testavimo patalpos.
7. Užtikrinti testų konfidencialumą (testavimo medžiagos negalima kopijuoti, nurašyti ir t.t.). Baigus testavimą visus testus supakuoti (taip pat ir nepanaudotus).
8. Vadovautis nuostata, jog visų mokinių mokymosi pasiekimai yra svarbūs. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis (sudarant būtiniausias jų esminius specialiuosius poreikius atitinkančias sąlygas)

dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime ir atlikti tuos pačius standartizuotus testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai (ypatingais atvejais mokykla gali pati nuspręsti kitaip).

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas, tačiau negalima suteikti pagalbos, dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni. Testų rezultatai turi parodyti realią padėtį, kurie padėtų planuojant mokiniui būtiną paramą ateityje.
10. Jeigu vis tik mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz., skiriama daugiau laiko ir pan.), apie tai turi būti pažymėta mokinio testo sąsiuvinyje, ir šio mokinio rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą.
11. 2 klasės mokinių vertinimas taikant pateiktus įrankius turi vykti jų klasėse. Vykdam testavimą, vertinant mokinių darbus, turi dalyvauti vertinamus mokinius mokantis (-ys) mokytojas (-ai).

X. TESTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKSMAI MOKYKLOJE IR TESTO ADMINISTRAVIMAS

1. Direktorius ar įgaliotas asmuo perduoda administratoriui vokus su testais, sąrašą su mokinių kodais. Mokinio kodą įrašyti būtina.
2. Mokinių kodai mokykloms bus sugeneruojami automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų patikslinimo. Šie kodai bus naudojami visiems testams ir klausimynui.
3. Administratorius atplėšia voką su testais. Klasių auklėtojai kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. Mokinio kodas užrašomas laukelyje „Vardas, Pavardė“. Klasių auklėtojai koduotus testus su mokinių sąrašais atiduoda vykdytojui.
4. Vykdytojas susodina mokinius pagal kodų eiliškumą, pagal mokinių sąrašą mokiniams išdalija užkoduotus testus.
5. Sąrašas, kuriame nurodytas mokinio vardas, pavardė bei kodas paliekamas mokykloje.
6. Iki 5-ų minučių vyksta pasiruošimas testavimui.
7. Administratorius perskaito „Bendruosius nurodymus“.
8. Administratorius skelbia testo pradžią. 4 ir 6 klasei skiriama 45 min., o 8 klasei – 60 min. 2 klasei skiriama apie 45 min., tačiau esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 min. Praėjus atitinkamai 2, 4, 6 / 8 klasei 40 / 55 minutėms, testo administratorius turi pranešti mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.
9. Jeigu testavimo metu atsitiktų, jog kai kurie mokiniai testą užpildytų anksčiau už kitus, testų administratorius turi paprašyti mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, pasitikrinti ar tikrai viską atliko.

XI. KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

1. Klausimynams užkoduoti bus naudojami lipdukai su brūkšniniais kodais, kurie atitinka konkrečių mokinių kodus. NEC užpildytų klausimynų duomenis skenuoja ir atpažįsta kompiuterinėmis programomis, todėl lipdukas klijuojamas horizontaliai, tam skirtoje vietoje – laukelyje „Mokinio kodas“.
2. Jei mokiniui trūksta jo brūkšninio kodo, tuomet kodą reikia užrašyti ranka į tam skirtus langelius aiškiai ir įskaitomai.
3. Jei klausimynų pateikta mažiau nei mokinių, trūkstamus klausimynus reikia nukopijuoti ir pažymėti, kad tai kopija.
4. Klausimyno pildymui skiriama apie 20 min. (esant poreikiui iki 30 min.).
5. Mokiniam būtina paaiškinti, kad stengtųsi neskubėti, kuo mažiau pribraukyti, nelamdytų lapo, atsakymus pažymėtų kryžiuoku, o ne kitais simboliais. Klausimyną pildyti tik tamsiai mėlyna spalva rašančiu rašikliu, negalima pildyti pieštuku.
6. Klausimyno konfidencialumas. Būtina paaiškinti, kad atsakymai nebus viešinami, jie bus sudėti į voką ir išsiųsti NEC. Mokyklai bus pateikti tik apibendrinti rezultatai.
7. Klausimynų grąžinimas. Mokiniam užpildžius klausimynus, jie iš karto sudedami į vokus ir nešami į savivaldybės Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių, o iš savivaldybės – į NEC.

XII. MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

1. Mokyklos direktorius įsakymu skiria mokytojus vertinti mokinių NMPP testus, numatant vertinimo komisijos pirmininką ir vertintojus.
2. Prieš mokinių darbų vertinimą vertintojų grupei organizuoti vertinimo instrukcijos aptarimą.
3. Siekiant gauti patikimus rezultatus labai svarbu vadovautis vertinimo instrukcija, joje nurodytais vertinimo kriterijais. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumams, prašome kreiptis į NEC darbuotojus.
4. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje atspausdintas langelis skirtas vertintojui. Langelyje vertintojai gali rašyti tik sveikąjį skaičių, galimybės surinkti pusę taško nėra.
5. Testavimo medžiaga (prieš testavimą, pasibaigus testavimui, vertinimo metu ir po vertinimo) yra saugoma direktoriaus kabineto seife.

XIII. MOKINIŲ TESTŲ ĮVERTINIMŲ SUVEDIMAS

1. Duomenis suveda už NMPP medžiagos DIVEMO sistemoje perdavimą bei teikimą, už duomenų tvarkymą sistemoje KELTAS direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo kartu su mokyklos atitinkamo testo vertinimo komisijos pirmininku. Prisijungimai bus pateikti savivaldybės KELTO paskyroje nuo 2017 m. balandžio 18 d kartu su detalia duomenų suvedimo instrukcija. Testų vertinimus gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu.
2. Mokinio tapatybės konfidencialumas. DIVEMO sistemoje įvedant rezultatus bus prašoma įvesti tik mokinio kodą (mokinio vardą ir pavardę žinos tik mokyklos atstovai).
3. Suvestų duomenų redagavimas ir patvirtinimas. Neteisingai suvedę mokinio testo duomenis galėsite juos koreguoti iki kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas.
4. Nacionaliniam egzaminų centrui duomenys perduodami tik tada, kai suvedami visi mokyklos atitinkamos klasės mokinių visų mokomųjų dalykų testų įvertinimai ir suvedimo programoje patvirtinama mygtuko paspaudimu, kad atitinkamos klasės duomenų suvedimas jau baigtas.

XIV. MOKYKLOS, KLASĖS IR MOKINIO ATASKAITŲ GENERAVIMAS IR PATEIKIMAS

1. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos generuojamos automatiškai pagal iš anksto numatytą maketą.
 2. Ataskaitos bus pateiktos PDF formatu.
 3. Mokyklai ir kiekvienam 2, 4, 6 ir 8 klasės mokiniui atskirai bus generuojami mokinio ir mokyklos profiliai (testų rezultatų ataskaitos) KELTO paskyroje.
 4. Gavus iš NEC automatiškai sugeneruotas mokinio, klasės ir mokyklos lygmens ataskaitas organizuojama gautų rezultatų analizė ir tikslinių grupių informavimas įtraukiant į mokinių mokymosi pasiekimų aptarimą mokinius, mokinių tėvus, mokytojus, mokyklos administraciją, testavime dalyvavusių klasių vadovus.
-