

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos viešojo pirkimo komisijos posėdžio, įvykusio 2017 m. gegužės 5 d, protokolu Nr. VPK-F13/34

MĖSOS IR MĖSOS PRODUKTŲ PIRKIMAS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS VYKDOMAS CVP IS PRIEMONĖMIS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. Priedai:
 1. Prekių techninė specifikacija ir kiekiai, pasiūlymo forma.
 2. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA (toliau – perkančioji organizacija), kodas 190422963, Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320 Panevėžys, tel. (8 45) 556 264, faks. (8 45) 517 711, el. paštas rastine@karkos.panevezys.lm.lt, numato įsigyti mėsą ir mėsos produktus (toliau – Prekės) mokinių maitinimui.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (aktuali redakcija) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) paskelbtomis Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pirkimo dokumentu.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas <http://www.karkosm.lt>

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji įstaiga nėra PVM mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimas skirstomas į 2 dalis, kiekvienai daliai bus sudaroma atskira pirkimo - pardavimo sutartis (toliau – Sutartis). Pirkimo dalys:

1 Pirkimo dalis – Mėsa ir mėsos produktai (BVPŽ kodai 15111000 ir 15113000) ;

2 Pirkimo dalis – Vištienos produktai (BVPŽ kodas 15112130).

2.2. **Maisto produktai turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtu tinkami mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui.** Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatų laikymąsi.

2.3. Perkamų Prekių kiekiai pateikti pirkimo sąlygų 1 priede.

2.4. Prekių kiekiai - apytiksliai (planuojami), bus perkama pagal mokyklos poreikius ir finansines galimybes. Perkančioji organizacija gali neišpirkti viso Prekių kiekio, nurodyto šio pirkimo sąlygų 1 priede. Prekės bus užsakomos dalimis pagal poreikį.

2.5. Prekių kiekis numatomas 10-čiai mėnesių.

2.6. Tiekėjas įsipareigoja parduoti perkančiajai organizacijai Prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas.

2.7. Tiekėjas prekes tiekia su perkančiąja organizacija suderintu grafiku pagal pateiktus užsakymus. Visi perkančiosios organizacijos užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

2.8. Tiekėjas turi pristatyti Prekes savo transportu į Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinę mokyklą adresu: Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320. Panevėžys.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato kvalifikacinių reikalavimų tiekėjams.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę dėl prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymo. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pateikiami pasiūlymai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.2. **Pasiūlyme privalo būti:**

5.2.1. elektroninėje formoje užpildyta pasiūlymo forma (pirkimo sąlygų 1 priedas);
5.2.2. CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuoroje) „Siūloma kaina“ nurodyta pasiūlymo kaina su PVM ir visais kitais (be akcizo) mokesčiais.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo parašu ir tiekėjo antspaudu. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. gegužės 22 d. 13.00 val. tik elektronėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.**

5.5. Prekių kainos pateikiamos eurais. Į prekės kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transportavimo ir kitos). PVM turi būti nurodomas atskirai.

5.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų nuo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimos sąlygose.

5.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.8. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

5.9. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą *vienai ar abiemis pirkimo dalims*. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira Sutartis. Kiekiai, nurodyti pirkimo dalyse, nėra skaidomi.

6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš **4 (keturias) darbo dienas** iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS priemonėmis, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus **1 (vienai) darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

6.3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.4. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: pirkimo sąlygų konsultacijai – Viešųjų pirkimų specialistė Virginija Brazdžiūnienė, mob. 8 698 14067, el. p. virginija.brazdziunienė@gmail.com, produktų kiekio ir kokybės klausimais – valgyklos vedėja Ritutė Matijošienė, mob. 8 655 12974.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. **iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą VPT interneto svetainėje.

7.1.2. **iki vokų atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios nepateikus (dėl jo kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta kaip neatitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS SVARSTYMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis - prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami **PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE**, Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320 Panevėžys, direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir administracijai kabinete. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – **2017 m. gegužės 22 d. 13.45 val.**

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje nedalyvauja pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.4. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.1.1. Pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pateiktas CVP IS priemonėmis – pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti pirkimo sąlygose nurodytu būdu).

10.1.2. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

10.1.3. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.1.4. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

10.1.5. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 10.1. punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti Sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.4. Pranešime laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, kada reikia atvykti sudaryti Sutartį.

12.5. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma kai yra vienas suinteresuotas Tiekėjas arba pasiūlymo vertė yra mažesnė nei 3 000 (trys tūkstančiai) € be PVM.

12.6. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti Sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Sutarties arba atsisako Sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki Sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta raštu paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Sutarties sudarymo dienos.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti Sutarties anksčiau negu po 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

14. SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo - pardavimo Sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

14.2. Sudaroma Sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias sąlygas:

14.2.1. Prekių kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomas prieduose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2.2. Pirkėjas užsakymą reikiamų prekių kiekiui perduoda tiekėjui telefonu, el. paštu, faksu, kitu abiem pusėms priimtiniu būdu arba pristatymo vietoje tiekėjo atstovui.

14.2.3. Tiekėjas, gavęs užsakymą įsipareigoja nustatytais sąlygomis pateikti perkančiajai organizacijai kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas, Prekes.

14.2.4. Parduodamų Prekių kokybė patvirtinta Prekės gamintojo arba nepriklausomos atestuotos laboratorijos išduotu kokybės liudijimu (sertifikatu), kuriuose deklaruojami Prekių tinkamumo naudoti terminai ir kokybės rodikliai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos nustatytus privalumus ir reikalavimus.

14.2.5. Prekes gali priimti perkančiosios organizacijos atstovas, turintis nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

14.2.6. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo perkančiajai organizacijai momentu, todėl pretenzijos dėl perduotų Prekių asortimento ir kiekio vėliau nepriimamos.

14.2.7. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos Prekės priimamos atgal, Prekių realizavimo terminų ribose, jei nustatoma tiekėjo kaltė dėl blogos produkcijos pagaminimo.

14.2.8. Prekių grąžinimo atveju perkančioji organizacija išrašo debetinę sąskaitą-faktūrą, nurodant visus privalomus buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu numatytus rekvizitus bei Prekių gavimo dokumentų datas, serijas ir numerius.

14.2.9. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti priede nurodytus Prekių kiekius, atsižvelgiant į mokinių lankomumą.

14.2.10. Prekės tiekiamos pasiūlyme nurodytomis kainomis.

14.2.11. Prekių kainos gali būti keičiamos tik dėl pasikeitusių mokesčių (PVM, akcizo, maitų) ir dėl Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamų mažmeninių kainų pokyčio.

14.2.12. Už Prekes perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

14.2.13. Ginčai dėl sutarties vykdymo bus sprendžiami abipusių derybų būdu.

14.2.14. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

14.2.15. Perkančioji organizacija gali nutraukti sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 14.2.3 punkto reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai tiekėjas nepakeičia prekių per 3 darbo dienas ir kai tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip per 5 kalendorines dienas, įspėjus tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų.

14.2.16. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.

14.2.17. Sutartis galioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2018 m. birželio 30 d.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MĖSOS IR MĖSOS PRODUKTŲ**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

1 pirkimo dalis

Mes siūlome šias Prekes **MĖSĄ IR MĖSOS PRODUKTUS** (Kodas 15111000 ir 15113000):

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Fasavimas, reikalavimai maisto produktams	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vienkartinis pristatymas	Mato vieneto kaina, € su PVM	Suma € su PVM
1.	Jautienos mentė, atvėsinta	Vakuume, 1,5 kg fasavimas, be kaulo, apipjaustyta	kg	200	1,5		
2.	Kiaulienos smulkintos faršas, atvėsinta	Sveriama, dėžėse, ne daugiau kaip 20% riebalų, ne vakuume	kg	300	5		
3.	Kiaulienos sprandinė, atvėsinta	Sveriama, ne vakuume, geros kokybės	kg	200	5		

4.	Kiauliena kumpinė atvėsinta	Be kaulo, be odos, sveriamą neriebi, ne vakuume	kg	1400	5		
5.	Kiauliena nugarinė atvėsinta	Sveriamą, ne vakuume, geros kokybės	kg	500	3		
6.	Lašiniai arba lašinių nuopjovos, atvėsinti	Sveriami, ne vakuume, geros kokybės	kg	20	1		
7.	Virtos pieniškos dešrelės a/r *	Aukščiausios rūšies, jautienos ir kiaulienos, be sojos, valgomųjų odelių, pažandžių, dažiklių bei aromatizatorių, tik su švelnaus skonio natūraliais prieskoniais, sveriamos, dėžėse	kg	1300	5		
8.	Sardelės *	Aukščiausios rūšies, kiaulienos, be sojos, valgomųjų odelių, pažandžių, dažiklių bei aromatizatorių, tik su švelnaus skonio natūraliais prieskoniais, sveriamos, dėžėse	kg	500	5		
9.	Parūkytos dešrelės *	Malta, neriebi, vientisos sandaros, nesūri, natūralios konsistencijos, gero skonio, kiaulienos vakuume.	kg	100	3		
	IŠ VISO:		kg	4520			

Svarbu: produktų kiekis nurodytas apytiksliai. Vienkartinio pristatymo laikas – pagal sudarytą tiekimo grafiką.

*** reikalaujama pristatyti pavyzdžius.**

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – _____ €.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ €.

Siūlomoms prekėms visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL VIŠTIENOS PRODUKTŲ**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

2 pirkimo dalis

Mes siūlome šias Prekes **VIŠTIENOS PRODUKTUS** (Kodas 15112130):

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Fasavimas, reikalavimai maisto produktams	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vienkartinis pristatymas	Mato vieneto kaina, € su PVM	Suma € su PVM
1.	Viščiukų broilerių filė šaldyta	Sveriamas, geros kokybės, ne vakuume, su spalva ir kvapu būdingu vištienai	kg	200	5		
2.	Viščiukų broilerių filė mažoji atvėsinta	Sveriamas, geros kokybės, ne vakuume, su spalva ir kvapu būdingu vištienai, be kaulų likučių	kg	200	5		
3.	Viščiukų broilerių šlaunelės	Sveriamos, standartinio dydžio, švariu, lygiu	kg	700	5		

	šaldytos	paviršiumi (be dėmių ir mechaninių pažeidimų)					
4.	Smulkinta vištiena šaldyta	Malta, geros kokybės, vakuume, fasuota po 2 kg	kg	400	10		
	IŠ VISO:		kg	1500			

Svarbu: produktų kiekis nurodytas apytiksliai. Vienkartinio pristatymo laikas – pagal sudarytą tiekimo grafiką.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – _____ €.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ €.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

MĖSOS IR MĖSOS PRODUKTŲ/VIŠTIENOS PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2017 m. mėn. d.
Panevėžys

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190422963, adresas Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Alfredo Paberžio (toliau „Pirkėjas“) ir, juridinio asmens kodas....., registruotos buveinės adresas....., atstovaujama, veikiančio pagal, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui (toliau „Prekės“) abiejų Šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Sutartis sudaryta dėl pirkimo dalies ir kainos:
- 1.3. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamame pasiūlyme (Sutarties Priedas Nr.1.). Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.
- 2.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.
- 2.3. Sutarties galiojimo metu Prekių kainos gali būti mažinamos arba didinamos:
 - 2.3.1. pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje Sutartyje nurodytos Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui perskaičiuojamos jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu;
 - 2.3.2. pasikeitus Prekių rinkos kainai nuo šios Sutarties pasirašymo dienos daugiau kaip 10 proc., Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Prekių grupės kainos indekso dydžiu. Suinteresuota Šalis kitai Šaliai turi pateikti šį pokytį patvirtinančius Statistikos departamento prie LRV ar kitos oficialios institucijos duomenis.
- 2.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.5. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir Sutarties 2.4. punkte nurodytus dokumentus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.6. Perskaičiuotos Prekių kainos įforminamos Pirkėjo ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.
- 2.7. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl

sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas Prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.8. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą - faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.9. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Nurodyti Prekių kiekiai yra orientaciniai. Pirkėjas gali neišpirkti viso Prekių kiekio nurodytos Sutarties priede Nr.1. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį.

3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.

3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus.

3.7. Prekės turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtu tinkami mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatų laikymąsi.

3.8. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

3.9. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.10. Pirkėjas gali patikrinti Prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.

3.11. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas Prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis: _____ (Nurodyti ruošiant Sutartį).

4.2. Prekių tiekimo adresas – Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys.

4.3. Tiekėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

4.4. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.

4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.11. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.7 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 2017.09.01, galioja iki 2018.06.30 ir iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6, 3.7 ir 3.8 punktų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. .

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, aptartus 2.3. punkte, bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties

sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedas Nr. 1. Pasiūlymas dėl

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Tiekėjas</u>	<u>Pirkėjas</u>
	<p>Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320, Panevėžys Į/k 190422963</p> <p>AB "Swedbank", b/k 73000 A/S LT77 7300 0100 0238 5937 Tel.: (8 45) 526 264, e. paštas: rastine@karkos.panevezys.lm.lt Direktorius Alfredas Paberžis</p> <p>..... A.V.</p>